

**JÖVŐNK
NUKLEÁRIS
ENERGETIKUSÁÉRT
ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA**

**5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szöveg.
2026. május 1.**

Ellenjegyezte: **MVM Paksi Atomerőmű Zrt.**
Csordásné Dr. Kohlman Erzsébet Mária
kamarai jogtanácsos
7030 Paks, (Hrsz.: 8803/17)
KASZ: 36074305

Csordásné Dr. Kohlman Erzsébet Mária
kamarai jogtanácsos

**JÖVŐNK NUKLEÁRIS ENERGETIKUSÁÉRT ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN
2026. MÁJUS 1.**

Preambulum

Alulírott Alapító, mint egyszemélyi alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:378. §-ában biztosított jogosultság alapján, jogi személyként, tartós közérdekű cél megvalósítása érdekében - a nukleáris energia-termelés szakmai fejlesztésének elősegítése az oktatás területén, az utánpótlás biztosítása érdekében - közhasznú alapítvány létrehozását határozta el az alábbi feltételek szerint.

1. Az Alapító

MVM Paksi Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: H-7030 Paks, Hrsz: 8803/17; cégjegyzékszám: 17-10-001113; a továbbiakban: Alapító).

2. Az alapítvány neve, székhelye és típusa

Az alapítvány neve: **Jövőnk Nukleáris Energetikusáért Alapítvány**
(a továbbiakban: alapítvány, nyilvántartási száma: 17-01-0000118)

2.1. Az alapítvány székhelye: 7030 Paks, Gagarin utca 1.

2.2. Az alapítvány típusa: nyílt alapítvány

Az alapítvány a jelen Alapító Okirat módosításával egyidejűleg terjeszti elő kérelmét az Ectv. szerinti közhasznúsági nyilvántartásba vétele iránt.

3. Az alapítvány célja, tevékenysége

3.1. Cél: a nukleáris energia-termelés szakmai fejlesztésének elősegítése az oktatás területén, az utánpótlás biztosítása érdekében.

- a. a hazai nukleáris energiatermelés szakember-utánpótlásának elősegítése a nukleáris energetikával kapcsolatos tanulmányokat folytató, az atomenergetika és nukleáris technika iránt fokozott érdeklődést és elkötelezettséget tanúsító hallgatók kiemelkedő teljesítményének elismerésével, tanulmányaik eredményes befejezésének anyagi támogatásával;
- b. a hazai nukleáris energiatermelés szakember-utánpótlás képzési és kapcsolódó kutatási feltételeinek erősítése, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen (a továbbiakban: BME) folyó atomenergetikai és nukleáris technikai jellegű képzések intézményi és tanszéki támogatása.



- 3.2. Az alapítvány céljával összhangban álló tevékenységükhöz, az alapítvány által nyújtott támogatások kedvezményezettjei lehetnek a 3.3. pontban felsorolt hallgatói csoportok, intézetek, tanszékek, azok oktatói és kutatói.
- 3.3. A kedvezményezettek:
- a. a műszaki felsőoktatás alap- és mesterképzésében részesülő azon kiemelkedő tanulmányi előmenetelű hallgatók, akik a hazai nukleáris energiatermelés iránt fokozott érdeklődést és elkötelezettséget tanúsítanak, TDK témájukat, szakmai gyakorlatukat, szakdolgozatuk/diplomatervük készítését az MVM Paksi Atomerőmű Zrt.-nél, vagy annak minősített beszállító cégeinél, az MVM Csoport tagvállalatainál, illetve a nukleáris hatóságnál végzik pályázat alapján ösztöndíj támogatásban részesülhetnek;
 - b. a BME atomenergetikai és nukleáris technikai képzéseit gesztoráló intézetek és tanszékek képzési feltételeinek erősítése érdekében a fiatal oktatók, kutatók kiemelkedő eredményeinek elismerése pályázat alapján ösztöndíj kifizetése, kutatások támogatása, valamint intézményi támogatás személyi és dologi költségek formájában.
- 3.4. Az alapítvány céljait az alábbi - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 2.§ 20. pontjában, valamint az alábbiak szerint hivatkozott jogszabályi rendelkezésekben - meghatározott közhasznú tevékenységek ellátásával, ill. támogatásával kívánja elérni:
1. tudományos tevékenység, kutatás (a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI törvény II. Fejezet A kutatás-fejlesztés és az innováció kormányzati feladatai),
 2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (Magyarország Alaptörvénye XI. cikk a közművelődés, a különböző szintű oktatás; a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény I. fejezet 2 pont: A felsőoktatás működésének alapelvei),
 3. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, (az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény preambuluma kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás előmozdítása elsősorban állami kötelezettség),
 4. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások (az Ectv. 2. § 15. pontja szerinti költségvetési támogatás, valamint a IX. fejezet A civil szervezetek állami támogatásának különös szabályai).
- A felsorolt tevékenységek közfeladat teljesítését – közvetlenül vagy közvetve – szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
- 3.5. Az alapítvány a közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezések szerint működik.
- 3.6. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, ezért az Ectv. 45. §-ának megfelelően befektetési szabályzatot nem készít.

4. Az alapítvány jellege



- 4.1. Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja, és az alapítvány Kuratóriuma a csatlakozást elfogadja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a Kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a Kuratórium az adományt visszautasíthatja. Az alapítványhoz csatlakozó alapítóvá nem válik és az alapítói jogosítványokból sem részesül.
- 4.2. Az esetleges külföldi támogatásoknak devizában történő kezelésére az alapítvány külön devizaszámlát nyit, és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.
- 4.3. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 4.4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az alapítvány nem állít jelöltet országgyűlési képviselői választáson, megyei, fővárosi önkormányzat, a megyei jogú város képviselő-testületébe, továbbá nem jelöl polgármestert, valamint Európai Parlament tagjának sem állít jelöltet. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

5. Az alapítvány vagyona és gazdálkodása

Az alapítvány vagyonát az alábbi tételek képezik:

- a) Az Alapító 2016. szeptember 15-ig összesen 150.000.000,- Ft, azaz százötven millió forintot bocsát az alapítvány rendelkezésére. Ebből az összegből az Alapító induló vagyonként 25.000.000,- Ft, azaz huszonöt millió forint hozzájárulást bocsát rendelkezésre, melyet az alapítvány javára, elkülönített bankszámlán helyez letétbe a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül.

Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy a fent megjelölt 150.000.000,- Ft, azaz százötven millió forint összeget az alábbiak szerint évente arányosan bocsátja az alapítvány rendelkezésére:

- a jelen Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonöt millió forintot;
- 2012. szeptember 15-ig 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonöt millió forintot;
- 2013. szeptember 15-ig 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonöt millió forintot;
- 2014. szeptember 15-ig 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonöt millió forintot;
- 2015. szeptember 15-ig 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonöt millió forintot;



- 2016. szeptember 15-ig 25.000.000,- Ft-ot, azaz huszonöt millió forintot.

Az Alapító a későbbiekben további befizetéseket teljesíthet az alapítvány tevékenységének biztosítása érdekében.

A csatlakozás következtében megszűnő „A jövő energetikusa” Alapítványnak teljes körű jogutódja a Jövők Nukleáris Energetikusáért Alapítvány. Erre figyelemmel a Jövők Nukleáris Energetikusáért Alapítvány vagyonának részét képezi továbbá a megszűnő „A jövő energetikusa” Alapítvány vagyona is. (A Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet 2013. október 30. napján kiállított igazolása alapján 2013. október 29-én a 70600047-11066499 sz. számlán fennálló egyenleg: 38.727,- Ft.

A BUDAPEST BANK Zrt. 2013. október 30. napján kiállított számlaegyenlegről szóló igazolása alapján a 10104617-61508457-00000002 számú számlán 2013. október 30. napján rendelkezésre álló egyenleg: 574.852.000,-HUF azaz ötszázhetvennégyezer-nyolcszázötvenkettő HUF.

A BUDAPEST BANK Zrt. 2013. október 30. napján kiállított számlaegyenlegről szóló igazolása alapján a 01P2061508401 számú BETÉT számlán 2013. október 30. napján rendelkezésre álló egyenleg: 25.000.000,- Ft azaz Huszonötmillió forint.)

- b) Egyéb forrásból származó támogatások és bevételek, ha azok felajánlását a Kuratórium elfogadta.

Az alapítvány nyilvántartást vezet vagyona alakulásáról, a hozzájárulások értékéről, jellegéről. Az alapítvány a pénzügyi nyilvántartását bankszámlán tartja.

- 5.1. Az alapítvány, céljainak megvalósítására az alapítvány mindenkori vagyonából 1.000.000,- Ft-ot, azaz egymillió forintot meghaladó részt, az alapítványi vagyon kamatait, valamint a későbbi csatlakozók teljes vagyoni hozzájárulásait és azok hozadékait használhatja fel.

Az alapítványhoz csatlakozók hozzájárulásai, továbbá a kezelő szerv gazdálkodásának eredménye egyaránt az alapítványi célok megvalósulását, valamint az alapítvány működtetését szolgálja.

Az alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az alapítvány vagyonának felhasználása történhet a Kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

- 5.2. Az alapítvány vagyonának felhasználására és kezelésére vonatkozó döntések meghozatalára az alapítvány Kuratóriuma jogosult, a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően. A Kuratórium évente február 28-ig meghatározza a tárgyévi támogatási prioritásokat, pályázatokat. A pályázatoknak az alapítvány honlapján (www.jnea.hu) keresztül történő közzététele során a Kuratórium tájékoztatja a lehetséges kedvezményezetteket a tárgyévben kiírásra kerülő pályázatokról, valamint az



alapítványi céloknak megfelelő, egyedi támogatási kérelmek benyújtásának és odaítélésének feltételeiről. A pályázatokat, ill. az egyedi támogatási kérelmeket a kiírásnak megfelelő űrlapon, írásban a szükséges mellékletekkel ellátva kell a pályázóknak előterjeszteni.

- 5.3. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.
- 5.4. Az alapítvány tevékenysége nem profitorientált. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az alapítvány fő tevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység lehet, és csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. E tevékenység végzése nem veszélyeztetheti az alapítvány célját, illetve sem közhasznú, sem alapcél szerinti egyéb tevékenységét. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, az csak az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 5.5. Az Alapító, a Kuratórium tagjai, a Felügyelő Bizottság tagjai, a támogatók, illetve ezen személyek hozzátartozói – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – az alapítványtól cél szerinti juttatásban nem részesülhetnek.

6. Kuratórium, az alapítvány képvisellete

- 6.1. Az Alapító az alapítvány vagyonának kezelésére öt tagból álló Kuratóriumot hoz létre, amely az alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
- 6.2. A Kuratórium tagjai:

Elnök:

Dr. Czifrus Szabolcs (anyja neve: Nagy Mária Borbála, születési hely, idő: Győr, 1969. szeptember 17., lakcím: 1161 Budapest 18., Bercsényi utca 46.) 2022. október 20. napjától.

Tagok:

Mátrai Zsolt (anyja neve: Somlóvári Anna, születési hely, idő: Szekszárd, 1981.05.26., lakcím: 7130 Tolna, Piactér 7.) 2026. május 1. napjától.

Dr. Kis Dániel Péter (anyja neve: Eger Anna Mónika, születési hely, idő: Budapest 12., 1983. március 25., lakcím: 1119 Budapest 11., Nándorfejérvári út 17. 4. em. 18. a.) 2022. október 20. napjától.

Benedek Áron (anyja neve: Cser Edina; születési hely, idő: Szombathely, 1990. június 20.; lakcím: 1214 Budapest 21., Kossuth Lajos utca 172. 10. em. 46. a.) 2022. október 20. napjától.



Dr. Györke Gábor (anyja neve: Dékán Mária Etel; születési hely, idő: Tata, 1988. szeptember 13.; lakcím: 1095 Budapest 09., Mester utca 48-52. 6. em. 606. a.) 2022. október 20. napjától.

- 6.3. A Kuratóriumi tagokat és a Kuratórium elnökét az Alapító öt éves határozott időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.
- 6.4. A Kuratórium tagjaira a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A Kuratórium tagjai között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet a Kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az Alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a Kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjainak tisztségük elfogadásával egyidejűleg írásban nyilatkozniuk kell a Ptk.-ban, illetve az Ectv.-ben meghatározott korlátozások tekintetében.

A Kuratórium tagjai maguk közül jelölnek egy Kurátort, aki az elnököt segíti a munkájában.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el.

- 6.5. Az alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke, és valamennyi Kuratóriumi tag önállóan jogosult.

- 6.6. Az alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke és valamennyi Kuratóriumi tag önállóan jogosultak rendelkezni.
Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.
- 6.7. A Kuratórium a jelen Alapító Okiratban meghatározottak szerint, az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében biztosítja az alapítvány folyamatos működését, dönt különböző projektekről, az alapítvány vagyonának felhasználásáról és kezeléséről. A Kuratórium határoz az alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról. Elfogadja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, más belső szabályzatait, éves költségvetését, illetve a Kuratórium ügyrendjét. Elfogadja az alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt.
- 6.8. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze, a tagoknak az ülés tervezett időpontját legalább 8 nappal megelőzően igazolható módon (elektronikus levél) kiküldött, a javasolt napirendet tartalmazó írásbeli meghívó útján. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.
A Kuratórium az alapítvány céljai megvalósításához mért szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévente egyszer ülésezik és határozza meg az adott időszakban az alapítvány rendelkezésére álló vagyon felhasználásának módját és mértékét az alapítvány céljainak megfelelő programok végrehajtása, ill. támogatások teljesítése érdekében. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratóriumi ülésről az alapítvány honlapján (www.jnea.hu) hirdetményt kell közzétenni, amely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendi pontokat. A hirdetmény közzététele a Kuratórium elnökének felelőssége. A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülés vezetése tekintetében az elnököt a Kuratóriumi tagok közül az általa megbízott személy képviseli, aki a levezető elnök.
- Az ülések szükség esetén részben vagy egészében elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel (telefon, videokonferencia) is lefolytathatók. A Kuratórium elnöke köteles az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel megtartott ülés kezdetén, a Kuratóriumi tagok, meghívottak azonosítását elvégezni.
- Az egyes kuratóriumi ülések közötti időszakban beérkező pályázatokról a Kuratórium elektronikus szavazással is dönthet, mely döntések az elektronikus szavazást követő kuratóriumi ülés jegyzőkönyvében kerülnek rögzítésre.
- 6.9. A Kuratórium bármely tagja, az ok és a cél megjelölésével bármikor jogosult kérni az elnöktől a Kuratórium ülésének összehívását. Amennyiben a Kuratórium elnöke ebben az esetben 8 napon belül nem intézkedik az ülés összehívásáról, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, az azt kezdeményező tag jogosult megtenni a 6.8. pontban rögzített intézkedéseket a Kuratórium ülésének összehívására.
- 6.10. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább három Kuratóriumi tag jelen van. A határozatképtelenség miatt meghiúsult ülést azonos napirenddel 15 napon túl, de 30 napon belül ismételtén meg kell tartani,



amely időpont az eredeti kuratóriumi ülés meghívójában is megjelölendő, azzal, hogy az eredeti ülés napirendjétől eltérni nem lehet.

- 6.11. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden Kuratóriumi tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztett határozati javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Kuratórium jogosult meghatározni saját eljárási szabályait. A Kuratórium üléséről a Kuratóriumi Határozatok Könyvében való elhelyezés céljából jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, a döntéseket támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye névszerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal és keltezéssel ellátva. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke (levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvek megőrzése és kezelése a Kuratórium elnökének felelőssége.
- 6.12. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ectv. 2. § 17. pont) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. A Kuratórium tevékenységéről és az alapítvány gazdálkodásáról a Kuratórium elnöke köteles írásban tájékoztatni az Alapítót az éves pénzügyi mérleg elkészítését követően, de legkésőbb május 31-ig. Az Alapítónak joga van továbbá az alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a Kuratórium elnökétől és a Kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérni.
- 6.13. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival. A Kuratórium köteles a közhasznú szervezeti éves beszámolóról, valamint ehhez kapcsolódóan a közhasznúsági mellékletről a tárgyévét követő év május 31. napjáig határozni. A közhasznú szervezeti éves beszámolóról és a közhasznúsági mellékletről a Kuratórium csak a Felügyelő Bizottság írásbeli, az ellenőrzés eredményeit rögzítő véleményének birtokában dönthet. A közhasznúsági mellékletről és a közhasznú szervezeti éves beszámolóról döntő kuratóriumi ülés meghívójához a közhasznúsági melléklet és a közhasznú szervezeti éves beszámoló tervezetét mellékelni kell. A Kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz a közhasznúsági melléklet és a közhasznú szervezeti éves beszámoló jóváhagyásáról és azt jóváhagyás esetén mind az Alapítónak, mind az alapítvány támogatóinak haladéktalanul megküldi.

Az alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg készített közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapítvány köteles az elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet, a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és



közzétenni ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az alapítvány a beszámolót valamint a közhasznúsági mellékletet az Országos Bírósági Hivatalnál köteles letétbe helyezni. A közhasznúsági mellékletet az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni és a beszámoló valamint a közhasznúsági melléklet közzétételét oly módon biztosítani, hogy annak adatai a Civil Információs Portálon keresztül lekérdezhetőek legyenek. Az alapítvány előbb említett közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló valamint a közhasznúsági melléklet saját honlapon (www.jnea.hu) történő elhelyezésére is.

Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

6.14. A Kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:

- a határozott idő lejártával;
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- a Kuratóriumi tag halálával;
- a Kuratóriumi tag lemondásával: A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új Kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a Kuratóriumi tag visszahívásával: Az Alapító a Kuratóriumi tagot megbízatásának lejártá előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a Kuratóriumi tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

A Kuratóriumi tagság megszűnése esetén az új Kuratóriumi tagot az Alapító jelöli ki.

6.15. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki.

A Kuratórium elnöke hívja össze és vezeti a Kuratórium üléseit a jelen Alapító Okiratban meghatározottak szerint.

A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium döntéseit a Kuratóriumi Határozatok Könyvében nyilvántartani, amelyből megállapítható a határozat tartalma, időpontja, hatálya, a döntéseket támogatók és ellenzők számaránya, valamint a határozat mellett és ellen szavazók személye névszerinti megjelöléssel. A határozat tartalmazza annak sorszámát és keltét. A határozatot a Kuratórium elnöke írja alá. A határozatok megőrzése, kezelése a Kuratórium elnökének felelőssége.

A Kuratórium döntéseinek az adott határozatokban érintettekkel való közlése a döntést követő 10 napon belül a Kuratórium elnökének feladata, aki ezen kötelezettségének írásban igazolható módon tesz eleget.

6.16. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba való betekintést az időpont és a cél megjelölésével a Kuratórium elnökétől kell kérni. A Kuratórium elnöke nem tagadhatja meg az ezen iratokba való betekintést, ha azt az Alapító vagy bármely Kuratóriumi tag, arra jogosult hatóság vagy bíróság, valamely adományozó, vagy bármely harmadik személy kéri. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.



7. Felügyelő Bizottság

- 7.1. Az alapítvány működésének és gazdálkodásának elkülönült belső felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely három főből áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító kéri fel öt éves határozott időtartamra. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását, különösen az alapítványi vagyon felhasználását. A Felügyelő Bizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és kötelezettségek illetik meg, így különösen jogosultak az alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az alapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalótól, az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 7.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:
Elnök:
Szécsényi Zsolt (anyja neve: Bárczi Magdolna, születési hely, idő: Miskolc, 1964. április 26., lakcím: 7030 Paks, Szőlőhegy utca 11.) 2022. október 20. napjától.
- Tagok:
Dr. Prancz Zoltán (anyja neve: Lehóczki Éva, születési hely, idő: Paks, 1971. január 14., lakcím: 7030 Paks, Cseresznyépuszta 56/E) 2022. október 20. napjától.
Dr. Sükösd Csaba (anyja neve: Dr. Gáll Ida, születési hely, idő: Budapest 08., 1947. április 20., lakcím: 1121 Budapest 12., Budakeszi út 4. 2.em. 6.a.) 2022. október 20. napjától.
- 7.3. A Felügyelő Bizottság– a jelen Alapító Okirat keretei között – meghatározza saját ügyrendjét és a szerint működik.
- 7.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben nem részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.
- 7.5. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja illetve az alapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki



- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a Felügyelő Bizottsági elnöki vagy tagi megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ectv. 2.§ 17. pont)

A Felügyelő Bizottság tagjaira ezen felül vonatkoznak a Kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok is, melyek az Alapító Okiratban korábban rögzítésre kerültek.

- 7.6. A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító, illetve a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és álláspontját az Alapító, illetve a Kuratórium elé terjeszteni (előzetes ellenőrzés). Emellett a Bizottság utólagos ellenőrzést is végez.

A Felügyelő Bizottság szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén annak bármely tagja hívja össze. A Felügyelő Bizottsági ülést a tagoknak az ülés tervezett időpontját legalább 8 nappal megelőzően, írásban igazolható módon kiküldött meghívó útján, és az előterjesztések közlésével kell összehívni. A meghívó tartalmazza a javasolt napirendet, valamint a határozatképtelenség esetére – azonos napirendi pontokkal - kitűzött újabb Felügyelő Bizottsági ülés időpontját, amely az eredetileg kitűzött ülés időpontját legalább 8 nappal meghaladja. A Felügyelő Bizottsági ülések szükség esetén részben vagy egészében elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (telefon, videokonferencia) is lefolytathatók. A Felügyelő Bizottság elnöke köteles az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés kezdetén, a tagok, meghívottak azonosítását elvégezni.

- 7.7. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal), minden tagnak egy szavazata van. Határozatképességhez a Felügyelő Bizottság két tagjának jelenléte szükséges. Határozatképtelenség miatt megismételt Felügyelő Bizottsági ülés két tag jelenléte esetén határozatképes, akik határozataikat egyhangúlag hozzák meg. A Felügyelő Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Felügyelő Bizottság határozatait sorszámmal kell ellátni. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.

- 7.8. A Felügyelő Bizottság feladatkörébe tartozik különösen:
- az alapítvány hatékony működését és gazdálkodását elősegítő átfogó ellenőrzési rendszer fenntartásának biztosítása;
 - javaslattétel a Kuratórium felé az alapítvány könyvvizsgálójának személyére (figyelemmel az Ectv. 38. § (3) bekezdésében rögzített összeférhetetlenségi szabályokra) és díjazására vonatkozóan;



- az alapítvány évközi és éves beszámolójának, valamint közhasznúsági mellékletének ellenőrzése.

7.9. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az alapítvány Kuratóriumát, illetve az Alapítót tájékoztatni és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az alapítvány Kuratóriumát a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7.10. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a felkérés időtartamának lejártával;
- a tag halálával;
- lemondással: a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- az Alapító által történő visszahívással: A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben – az indokolt döntés érintette(kke)l való igazolható közlésével – visszahívhatóak;
- az alapítvány megszűnésével.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése esetén az új Felügyelő Bizottsági tagot az Alapító jelöli ki.

8. Kedvezmények, mentességek

8.1. Az alapítvány közhasznú célok megvalósítása érdekében jött létre, vagyona a jelen Alapító Okiratban foglalt rendelkezések szerint kizárólag és közvetlenül e célok érdekében kerülhet felhasználásra. Erre tekintettel az alapítványt - annak közhasznú szervezetként történő bírósági nyilvántartásba vétele után - megilletik az Ectv. 36. § (2) bekezdésében meghatározott kedvezmények, figyelemmel az Ectv. 75. § (5) bekezdésében foglaltakra is.

8.2. Amennyiben az alapítványnak az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn, a fenti kedvezmények és mentességek igénybevitelére nem jogosult.

9. Egyéb rendelkezések



- 9.1. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a működésének legfontosabb adatairól, a pályázatokról és azok eredményéről, valamint az egyéb juttatásokról az alapítvány honlapján (www.jnea.hu) történő közléssel tájékoztatja a nyilvánosságot. E nyilvánosságra hozatal a Kuratórium elnökének feladata, aki erről az alapítvány célja megvalósításához szükséges gyakorisággal gondoskodik, de legalább évente egyszer.
- 9.2. Az alapítvány önálló jogi személyként a Tolna Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jött létre (nyilvántartási szám: 17-01-0000118, a nyilvántartásba vételről szóló határozat száma, kelte: Pk.60.085/2011/2.; 2011. október hó 13.). Az alapítvány működésére hatáskörrel és illetékességgel a Szekszárdi Törvényszék rendelkezik.
- 9.3. Az alapítvány határozatlan időre jön létre és a jogszabályban meghatározott esetekben szűnik meg.
- 9.4. A Kuratóriumi tag, az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben. Ha a vezető tisztségviselő a jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő az alapítvánnyal egyetemlegesen felel.
- 9.5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv. rendelkezéseit, a gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. Az alapítvány esetleges megszűnése esetén az alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulásuk mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg. A további fennmaradó vagyont az alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.

Az Alapító Okiratot az Alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírta és **2026. május 1. napján hatályba léptette.**

Kelt: Jelen dokumentum minősített elektronikus aláírás és időbélyegző használatával került aláírásra Pakson. A jelen dokumentum aláírásának napja a minősített elektronikus aláírásokhoz kapcsolódó időbélyegző szerinti nap. Amennyiben a jelen dokumentum nem azonos napon került aláírásra a képviselőre jogosultak által, az aláírás napja a jelen dokumentumot később aláíró személy elektronikus aláírásához kapcsolódó időbélyegző szerinti nap.

MVM Paksi Atomerőmű Zrt.

Alapító

képviselőtében:

Dr. Horváth Péter János
vezérigazgató

MVM Paksi Atomerőmű Zrt.

Alapító

képviselőtében:

Dr. Gerse Károly
nukleáris jogi igazgató, vezető jogtanácsos



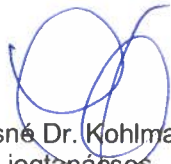
Záradék:

Alulírott igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az Alapító Okirat alábbi pontja változott 2026. május 1. napjával:

- Kuratórium, az alapítvány képviselője 6.2. alpont (A Kuratórium tagjai).

Ellenjegyezte:

MVM Paks Atomerőmű Zrt.
Csordásné Dr. Kohlman Erzsébet Mária
kamaraai jogtanácsos
7030 Paks, (Hrsz.: 8803/17)
KASZ: 36074305



Csordásné Dr. Kohlman Erzsébet Mária
kamaraai jogtanácsos

